



## **NABÍDKA ŠKOLENÍ KVALITY A PRAKTICKÝCH TRÉNINKŮ**

— PRO ROK 2021 —

# PŘEHLED NABÍZENÝCH ŠKOLENÍ:

**Praktický trénink interních systémových auditorů dle IATF16949** kód: **S01** a **K-S01** (navazující komunikační kurz)

**Praktický trénink interních systémových auditorů dle ISO9001**  
kód: **S02** a **K-S02** (navazující komunikační kurz)

**Praktický trénink interních systémových auditorů dle ISO14001**  
kód: **S03** a **K-S03** (navazující komunikační kurz)

**Praktický trénink interních procesních auditorů dle VDA 6.3 nebo Anfia**  
kód: **S04** a **K-S04** (navazující komunikační kurz)

**Praktický trénink interních výrobních auditorů dle VDA 6.5**  
kód: **S05** a **K-S05** (navazující komunikační kurz)

**Kalibrace systémových, procesních a výrobních auditorů**  
kód: **S06**

**Školení + moderace FMEA dle AIAG a VDA 4.2, reverzní FMEA**  
kód: **S07a**

**Školení + moderace nová Harmonizovaná FMEA, reverzní FMEA**  
kód: **S07b**

**Školení + moderace vedení projektu dle APQP a VDA 2**  
kód: **S08** a **K-S08** (navazující kurz komunikace a práce s týmem)

**Uvolňování výrobního procesu a produktu**  
(vzorkování dle PPAP a PPF)  
kód: **S09**

**Požadavky kvality ze strany norem a zákazníků**  
kód: **S10**

**Systém a proces řešení problémů a reklamací**  
(8D, Ishikawa, 5 Why, PDCA)  
kód: **S11** a **K-S11** (navazující kurz asertivity a komunikace při řešení reklamací)

**Workshop pro zavedení 5S a 5S auditu**  
kód: **S12a**

**Workshop pro zavedení TPM / Totálně produktivní údržba /**  
kód: **S12b**

**Základy Štíhlé výroby**  
kód: **S13**

**Trénink inženýrů dodavatelské kvality / interních inženýrů kvality**  
(FMEA, KP, Flowchart, 8D, Ishikawa, 5 Why, APQP, VDA 2, PPAP atd.) kód: **S14**

**Školení na normu ISO 9001**  
Kód: **S15**

**Školení na normu IATF 16 949**  
Kód: **S16**

**Školení na normu ISO 14001**  
Kód: **S17**

**Školení Technické čistoty dle VDA 19.1 a 19.2**  
Kód: **S18**

**Školení Manažer Metrologie**  
Kód: **S19**

**Školení Analýza systému měření MSA**  
Kód: **S20**

# PŘEHLED NABÍZENÝCH ŠKOLENÍ:

## Školení přímo na míru

Kód: **IN\*\***

Nenašli jste v nabídce požadované školení?

Dejte nám vědět, na jaké tématiky potřebujete proškolit, a my se budeme snažit vám postavit školení přímo dle vašich požadavků.

**Detailní popisy jednotlivých školení jsou uvedeny na stránkách 5 – 27.**

## Praktický trénink interních systémových auditorů dle IATF 16949, ISO 9001 a ISO 14001

**kód: S01, S02 a S03**

### Popis:

Účastníci kurzu/interní auditoři budou působit jako Hlavní auditoři a Co-auditoři pod dohledem našeho Auditora. Naplánují audit/agendu auditu a budou provádět interní systémový audit dle IATF 16949 nebo ISO 9001. Po zauditování jednotlivých prvků bude ze strany našeho auditora vyřčeno hodnocení auditorů, budou jim sděleny oblasti/otázky, které byly opomenuty a budou seznámeni s požadavky norem, zákazníků a zkušenostmi našeho auditora.

### Obsah:

- Fyzické seznámení s normou IATF 16949, ISO 9001
- Seznámení s normou 19011
- Požadavky na interní auditory a sestavení auditního týmu
- Plán auditů
- Naplánování auditu
- Provedení auditu jako hlavní auditoři a co-auditoři pod dohledem našeho akreditovaného a certifikačního auditora
- Sepsání auditní zprávy + ohodnocení neshod
- Uzavření auditní zprávy

### Přínos:

Zvládnutí plánování, přípravy, provádění a vyhodnocení auditu. Ověření a získání praktických zkušeností od akreditovaného a certifikačního auditora ze strany norem a požadavků zákazníků. Eliminace provozní slepoty. Zlepšení odbornosti a vystupování při interních auditech a jejich vyhodnocování.

**Rozsah:** 2 dny v rozsahu 16 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníků kurzu jsou 4 osoby.  
(z důvodu interaktivnosti a prostoru)

## Praktický trénink interních systémových auditorů v oblasti komunikace, asertivity a prezentace

**kód: K-S01 a K-S02**

### Popis:

Účastníci kurzu/interní systémoví auditoři budou působit jako Hlavní auditoři a Co-auditoři pod dohledem našeho Auditora. Po realizaci prvních 2 dnů, ve kterých si sami vyzkouší interní systémový audit, dostanou do rukou nástroje, které jim umožní dané znalosti efektivně používat v praxi. Prakticky si vyzkouší, jaké vhodné formy komunikace volit a jak elegantně přesvědčit kolegy či vedení firmy o nezbytnosti jednotlivých opatření.

### Obsah:

- Komunikační styly
- Empatie a pozitivní přístup
- Aktivní naslouchání a kladení otázek
- Efektivní komunikace
- Bariéry v komunikaci a jejich pochopení
- Jak jednat s problematickými typy lidí
- Test vlastního komunikačního stylu
- Základy prezentačních dovedností
- Forma prezentace podle komunikačních stylů účastníků
- Příprava a nezbytné součásti prezentace
- Definice cíle prezentace a užitku pro účastníky
- Asertivita a její pozitivní chápání
- Proč a kdy jednat asertivně
- Asertivní přístup v komunikaci
- Klíčové asertivní techniky

### Přínos:

Možnost si vyzkoušet a osvojit techniky, které podpoří práci auditora. Díky získaným zkušenostem budete zvládat situace, kdy budete muset přesvědčit kolegy nebo jim něco jasně a srozumitelně prezentovat.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 12 osob.

## Praktický trénink interních procesních auditorů dle VDA 6.3

**kód: S04**

### Popis:

Účastníci kurzu/interní auditoři budou působit jako Hlavní auditoři a Co-auditoři pod dohledem našeho Auditora. Naplánují audit/agendu auditu a budou provádět interní procesní audit dle VDA 6.3. Po zauditování jednotlivých prvků bude ze strany našeho auditora vyřčeno hodnocení auditorů, budou jim sděleny oblasti/otázky, které byly opomenuty a budou seznámeni s požadavky norem zákazníků a zkušenostmi našeho auditora.

### Obsah:

- Taktika a technika prověřování, psychologie auditu, styl jednání s lidmi, osobnost auditora, komunikační dovednosti + WS
- Principy auditu procesu – plánování auditu, sestavení auditorského týmu, zahájení auditu, WS – provedení auditu na lektory vytvořeném fiktivním pracovišti (v zasedací místnosti), vyhodnocování auditu – hodnocení kvalitativní způsobilosti, nápravná/preventivní opatření a ověřování účinnosti
- Požadavky normy ISO 19011 kladené na interní auditory
- Sestavení plánu auditu
- Sestavení týmu auditorů
- Provedení auditu na vybraném procesu jako hlavní auditoři a CO – auditoři
- Důraz na detailní záznam neshod a jejich klasifikace
- Prezentace neshod
- Vytvoření kompletní auditní zprávy
- Prezentace auditní zprávy

### Přínos:

Zvládnutí plánování, přípravy, provádění a vyhodnocení auditu. Ověření a získání praktických zkušeností od akreditovaného auditora ze strany norem a požadavků zákazníků. Eliminace provozní slepoty. Zlepšení odbornosti a vystupování při interních auditech a jejich vyhodnocování. Pracovníci budou seznámeni s normou ISO 19011.

**Rozsah:** 2 dny v rozsahu 16 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu jsou 4 osoby.  
(z důvodu interaktivnosti a prostoru)

## Praktický trénink interních procesních auditorů v oblasti komunikace, řízení času a prezentace

**kód: K-S04**

### Popis:

Účastníci kurzu/interní procesní auditoři budou působit jako Hlavní auditoři a Co-auditoři pod dohledem našeho Auditora. Po realizaci prvních 2 dnů, ve kterých si sami vyzkouší interní procesní audit, dostanou do rukou nástroje, které jim umožní s danými znalostmi dále efektivně pracovat. Auditoři si rozšíří znalosti získané v prvních dnech a osvojí si principy psychologie a komunikace. Podívají se na time management a na to, jak vhodně a účinně prezentovat výsledky auditu.

### Obsah:

- Komunikační styly a váš vlastní komunikační styl
- Empatie a pozitivní přístup
- Aktivní naslouchání a kladení otázek
- Efektivní komunikace
- Jak na efektivní komunikaci ve svém týmu
- Znalost potřeb jednotlivých kolegů a celého týmu
- Asertivita a její pozitivní chápání
- Proč a kdy jednat asertivně
- Asertivní přístup v komunikaci
- Klíčové pojmy aneb co je to time management
- Stanovování priorit
- Nástroje efektivity a účinnosti
- Hospodaření s časem
- Bariéry k efektivnímu řízení času a jejich odstraňování
- Základy prezentačních dovedností
- Příprava a nezbytné součásti prezentace
- Definice cíle prezentace a užitku pro účastníky

### Přínos:

Možnost si vyzkoušet a osvojit techniky, které podpoří vaši práci auditora. Díky nim budete schopen dobře pracovat s týmem lidí, hospodařit s časem a efektivně prezentovat výsledky auditu kolegům či zákazníkům.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.

## Praktický trénink interních výrobních auditorů dle VDA 6.5

**kód: S05**

### Popis:

Účastníci kurzu budou seznámeni s plánováním výrobních auditů (VA) a postupem provádění interních VA. VA bude proveden účastníky tréninku přímo v prostorách zákazníka a na vybraném produktu zákazníka pod dohledem našeho lektora. Účastníci budou seznámeni s normou VDA 6.5.

### Obsah:

- Technika prověřování, kvalifikační požadavky na pozici Interní výrobní auditor, komunikační dovednosti
- Požadavky normy VDA 6.5
- Principy auditu výrobku – plánování auditu, zahájení auditu
- Praktické provedení auditu přímo na vybraném dílu (balící jednotce) zákazníkem – vyhodnocování auditu/hodnocení kvalitativní způsobilosti, nápravná/preventivní opatření a ověřování účinnosti
- Kalibrace auditorů

### Přínos:

Pracovníci budou seznámeni s normami VDA 6.5. Současně pomocí praktických cvičení si ověří požadavky normy, která jsou zaměřena na přípravu auditu, samotné provedení včetně dostatečného vedení záznamu neshod, jejich vyhodnocení a sepsání závěrečné zprávy. Zamezení provozní slepotě.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníků kurzu je 8 osob.  
(z důvodu interaktivnosti a prostoru)



## Kalibrace interních auditorů (systém, proces, výrobek)

**kód: S06**

### Popis:

Bude provedena kalibrace interních auditorů pro zmapování jejich zkušeností a prověření jejich kalibrace (zda pokládají stejné a požadované otázky, jsou schopni nalézt stejné neshody, vady a tyto ohodnotit stejně dle stanovené škály hodnocení).

### Obsah:

- Úvodní schůzka pro stanovení rozsahu (cílů kalibrace) u zákazníka
- Převzetí systémové/procesní dokumentace týkající se auditované oblasti k nastudování
- Provedení auditu, představení výsledku auditu managementu zákazníka
- Sepsání a zaslání auditní zprávy spolu s katalogem zjištění (v případě zájmu zákazníka spolupracovat na jejich odstranění).

### Přínos:

Zákazníci budou mít přehled o stavu svých procesů/systémů pomocí nezávislého auditu (zamezení provozní slepotě) a budou mít čas na odstranění nalezených zjištění, a tudíž budou mít procesy a systém připraveny na zákaznické/certifikační audity.

**Rozsah:** Bude upřesněn na základě požadavku zákazníka, počtu a druhu auditorů.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníků kurzu je 6 osob.  
(z důvodu interaktivnosti).

## Školení + moderace P- FMEA dle AIAG a VDA 4, Školení Harmonizovaná a reverzní FMEA (sloučená AIAG a VDA FMEA)

### Popis:

Účastníci kurzu budou seznámeni s FMEA dle norem AIAG a VDA a jejími účely. Budou schopni týmově vytvořit P - FMEA pro své procesy. Součástí kurzu bude praktická tvorba FMEA nebo prověření stávající verze FMEA. Školitel bude vystupovat jako moderátor Vašeho týmu.

### Obsah:

- Co je FMEA, účel FMEA
- FMEA dle AIAG a FMEA dle VDA
- Harmonizovaná FMEA
- Druhy FMEA
- Časování tvorby FMEA
- Výchozí podklady pro tvorbu FMEA provedení auditu
- Princip tvorby D, P a MSR-FMEA
- Kritéria hodnocení možnosti vzniku chyby, následků chyby a odhalitelnosti
- Reversní FMEA
- Rizikový faktor
- Návazná dokumentace – Kontrolní plán, Kontrolní návodky, Flow chart – provázanost dokumentace
- Tvorba/aktualizace P-FMEA

### Přínos:

Účastníci budou pod dohledem moderátora týmově pracovat na tvorbě FMEA nebo na ověření stávající FMEA. Kurz je založen na interaktivní formě, kdy účastníci kurzu jsou v maximální míře zapojení.

**Rozsah:** Prověření stávající verze FMEA = 1 den v rozsahu 8 hodin.  
V případě týmové tvorby FMEA = 2 – 4 dny v rozsahu 16 – 32 hodin.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.

## Školení + moderace vedení projektu dle APQP a VDA 2

**kód: S08**

### Popis:

Kurz je určen managementu všech úrovní, všem potencionálním účastníkům projektového řízení – vedoucím projektů, projektovým manažerům, technologům, kvalitářům, pracovníkům zapojených do projektů.

### Obsah:

- APQP/VDA 2 – Moderní plánování jakosti výrobku
- Zásady procesu APQP/VDA 2
- Sběr a distribuce požadavků zákazníka v rámci firmy
- Návrh a vývoj výrobku
- Návrh a vývoj procesu
- Validace výrobku a procesu
- PPAP/PPF – Proces schvalování dílů k výrobě
- Kontrolní plány
- Závěrečná diskuse

Účastníci kurzu budou tvořit projektový tým a postupně pomocí získaných teoretických vědomostí prakticky pracovat na zadaném skutečném projektu – tudíž si fyzicky vyzkouší provedení projektu od jeho zadání až po jeho ukončení.

### Přínos:

Účastníci se naučí lépe zvládat proces řízení projektu, definovat a rozplánovat projekt, zvládnout realizaci a projekt uzavřít. Budou seznámeni s projektovým řízením dle APQP a dle VDA a prakticky si vyzkouší plánování projektu. Tvorba projektu dle vybrané metodiky/ověření stávajícího projektu.

**Rozsah:** Ověření stávajícího projektu = 1 den  
v rozsahu 8 hodin. Tvorba projektového plánu pro vybraný  
projekt = 2 dny v rozsahu 16 hodin.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.  
Ideálně kompletní projektový tým.

## Praktický trénink účastníků školení APQP a VDA 2 v oblasti komunikace, práce s týmem a řízení času

**kód: K-S08**

### Popis:

Účastníci kurzu „moderace vedení projektu dle APQP a VDA2“ po praktických ukázkách v rámci tohoto školení získají nástroje, které jim umožní s danými znalostmi dále efektivně pracovat. Navazující kurz je zaměřen na komunikaci, řízení času a plánování úkolů.

### Obsah:

- Komunikační styly a identifikace komunikačního stylu
- Test vlastního komunikačního stylu
- Aktivní naslouchání a vhodné kladení otázek
- Efektivní komunikace
- Jak na efektivní komunikaci v týmu
- Asertivita a její pozitivní chápání
- Asertivní přístup v komunikaci
- Klíčové pojmy aneb co je to time management
- Stanovování priorit
- Nástroje efektivity a účinnosti
- Hospodaření s časem
- Bariéry k efektivnímu řízení času a jejich odstraňování

### Přínos:

Možnost si vyzkoušet a osvojit techniky, které podpoří vaši další práci. Díky získaným praktickým dovednostem budete schopni vhodně komunikovat s kolegy v týmu i mimo něj, a také zvládnete využít vhodný time management a prioritizaci úkolů.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníků kurzu je 10 osob.

## Uvolňování výrobního procesu a produktu (vzorkování dle PPAP a PPF)

**kód: S09**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům firem a organizací, kteří svými aktivitami mají zajišťovat uvolnění prvních vzorků ve firemním dodavatelsko-odběratelském řetězci.

### Obsah:

- Základní rozdíly mezi VDA a PPAP
- Provázání s projektovým plánováním
- Jednotlivé úrovně předkládání
- Zvláštní znaky
- Základní pravidla MSA studie
- Základní pravidla FMEA

Součástí školení jsou praktická cvičení, která pomohou doplnit získané informace názornou formou. V případě zájmu zákazníka může být školení připraveno přímo na vybraný proces u zákazníka.

### Přínos:

Účastníci budou seznámeni se základními pravidly, které jim pomohou správně a efektivně zpracovat zprávu o prvních vzorcích. Celý kurz je založen na názorném a interaktivním přístupu ke každému jednotlivci.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8 hodin.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.

## Požadavky kvality ze strany norem a zákazníků

**kód: S10**

### Popis:

Účastníci kurzu budou seznámeni s postupem provádění vstupního školení při nástupu pracovníků na dělnické pozice. Toto školení obsahuje všechny důležité informace o podniku a jednotlivé fáze procesů v moderní firmě. Školitel s vámi prokonzultuje vámi stanovené požadavky.

### Obsah:

- Informace o firmě a výrobní činnosti
- Info o výrobcích a požadavcích na výrobky
- Přehled zákazníků + POŽADAVKY ZÁKAZNÍKŮ
- Organizace výroby
- Výrobní dokumentace
- Způsob zaškolení na pracovišti – čtyřstupňová metoda
- Desatero pracovníka montáže
- Pracovní plán, pracovní návodky
- Kontrolní plán, kontrolní návodky
- Reakce na neshodné díly, nakládání s neshodnými díly
- Reakce na vlastní chyby
- Záznamy o chybách
- Opravy výrobku – pravidla
- Metrologie – pravidla pro práci s měřidly
- Uvolnění výroby a výrobku
- Změna výroby a přerušování výroby – pravidla
- Změny na výrobku
- Výjimky – povolené odchylky
- Rekvalifikace výrobku
- Systém kvality – základní informace
- Proces – procesní řízení
- Enviromentální systém – základní informace
- Odpady – třídění
- Kaizen
- 5S
- TPM - princip, AM TAG
- Zákon o ručení za výrobek
- ESD

### Přínos:

Seznámení účastníků s požadavky pro vstupní školení zaměřené na dělnické funkce.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8 hodin.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.

## System a proces řešení problémů a reklamací (8D, Ishikawa, 5 Why, PDCA)

**kód: S11**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům reklamačních oddělení, výrobních úseků, logistiky, oddělení kvality – řešitelských týmů.

### Obsah:

- Řešení problémů a reklamací– související metody a nástroje
- Metodika 5 x Proč 2 x Jak
- Metodika Rybí kost (Ishikawa)
- Metodika 5 Why
- Metodika PDCA
- 6M audit
- Řešení problémů ve skupině a týmová práce

### Přínos:

Účastníci se naučí používat jednotlivé metodiky při řešení problémů, reklamací (interních i externích) přímo na vybraném NOK díle nebo problému.

Budou schopni týmově řešit problémy dle uvedených metodik a vyplnit 8D report dle požadavků zákazníků.

Budete mít k dispozici analýzu řešeného problému/reklamace a tato bude prezentována přímo účastníky školení managementu firmy.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8hodin.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.

Ideálně kompletní projektový tým.

## Praktický trénink účastníků školení reklamací z pohledu asertivity a komunikace

**kód: K-S11**

### Popis:

Účastníci kurzu řešení problematických situací a reklamací po praktických ukázkách v rámci tohoto školení získají nástroje, které jim umožní s danými znalostmi dále efektivně pracovat. Navazující kurz je zaměřen hlavně na komunikaci a asertivní vystupování.

### Obsah:

- Komunikační dovednosti
- Komunikační styly a identifikace komunikačního stylu
- Empatie, pozitivní přístup
- Aktivní naslouchání a kladení otázek
- Efektivní komunikace
- Bariéry v komunikaci a jejich pochopení
- Test vlastního komunikačního stylu
- Konflikty a jejich řešení
- Asertivita a její pozitivní chápání
- Proč a kdy jednat asertivně
- Asertivní přístupy v komunikaci
- Kroky k asertivní reakci
- Klíčové asertivní techniky
- Jak vidím sebe a přistupuji k ostatním
- Slušné a zdravé sebeprosazování

### Přínos:

Zjistit, jak vhodně komunikovat a i to, jaké existují komunikační typy, díky nimž se můžeme lépe domluvit. Někdy je potřeba i asertivního prosazení vlastního návrhu, jindy je vhodné aktivní naslouchání. To vše účastníci kurzu získají jak po teoretické, tak hlavně po praktické stránce.

**Rozsah:** 1 den v rozsahu 8hodin.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.



## WS pro zavedení 5S a 5S audit, WS pro zavedení TPM

**kód: S12a a 12b**

### Popis:

Efektivní nástroj sloužící k optimalizaci ergonomie, čistoty a ideálního uspořádání pracovišť a hlavních a podpůrných procesů. 5S audit je používán pro kontrolu dodržování standardů 5S.

### Obsah:

- Seznámení s metodikou 5S, TPM
- Stanovení standardů a zodpovědností
- Seznámení s jednotlivými S kroky, TPM kroky
- Výběr pracoviště v prostorách zákazníka, na kterém bude účastníky zavedeno 5S, TPM
- Vizualizace
- Tvorba katalogu otázek pro 5S audit nebo revize/doplnění stávajícího
- Sestavení plánu 5S auditů
- Jmenování „5S auditor“ a požadavky na jejich kvalifikaci

### Přínos:

Úspora nákladů za práci bez přidané hodnoty. Vytvoření Vzorového pracoviště dle standardů 5S přímo účastníky školení v prostorách zákazníka. Možnost celoplošného zavedení 5S, TPM ve vaší firmě. Pochopení metodiky 5S, TPM.

**Rozsah:** 1-2 dny v rozsahu 8-16 hodin – dle velikosti vybrané oblasti. V případě celoplošného zavedení 5S, TPM bude rozsah dohodnut se zákazníkem.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 10 osob.

## Základy štihlé výroby

**kód: S13**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům firem a organizací, kteří svými aktivitami mají podporovat a zajišťovat zvyšování produktivity.

### Obsah:

- Pět kroků pro zvyšování produktivity
- Štíhlý výrobní proces a principy štíhlosti
- Identifikace ztrát vyskytujících se v procesu, plýtvání
- Odstraňování plýtvání, příčiny plýtvání
- Vymezení standardů a vizuální řízení
- Zvyšování produktivity zlepšováním procesů a toků
- Nástroje a metody podporující růst produktivity

Součástí školení jsou praktická cvičení, která pomohou doplnit získané informace názornou formou. V případě zájmu zákazníka může být školení připraveno přímo na vybraný proces u zákazníka.

### Přínos:

Účastníci se naučí využít příležitosti ke zvýšení produktivity pracovišť realizovaných procesů a uvažovat v duchu „Štíhlé výroby“ a iniciovat zlepšovací projekty, využít výhod vhodně řízených toků a projektů.

**Rozsah:** 1–2 dny v rozsahu 8–16 hodin,  
dle dohodnutého rozsahu školení.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 16 osob.

## Trénink inženýrů dodavatelské kvality / interních inženýrů kvality

**kód: S14**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům firem a organizací, kteří pracují v odděleních interní a dodavatelské kvality.

### Obsah:

- Da P FMEA dle AIAG a VDA4.2/nová FMEA 2017
- Projektové řízení dle APQP a VDA2
- Uvolnění výrobního procesu a produktů dle PPAP a PPF
- Řešení reklamací pomocí 8D, Ishikawa a 5Why
- Požadavky kvality dle norem a zákazníků
- Druhy způsobilostí procesu, stroje a měřidla – v případě požadavku zákazníka může být doplněna požadovaná tematika

Součástí tréninku jsou praktická cvičení pro všechny uvedené metodiky, přímo v procesech zákazníka.

### Přínos:

Díky praktickým WS se účastníci naučí používat školené metodiky, jež budou daleko odborněji využívat pro svou práci, ať už v interním nebo dodavatelském prostředí.

**Rozsah:** 4–6 dnů v rozsahu 32–48 hodin  
– dle dohodnutého rozsahu školení.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob.

## Školení na normu ISO 9001

**kód: S15**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům všech úrovní firem a organizací.

### Obsah:

- Proškolení na novelizovanou normu
- Seznámení s novými prvky normy a změnami
- Možnost provedení školení na tuto normu se zaměřením na jednotlivé procesy firmy dle Mapy procesů

### Přínos:

Proškolení / seznámení se s požadavky novelizované normy.

**Rozsah:** 1 – 2 dny v rozsahu 8 – 16 hodin  
– dle dohodnutého rozsahu školení.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob.

## Školení na normu IATF 16949:2016

**kód: S16**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům všech úrovní firem a organizací.

### Obsah:

- Proškolení na novelizovanou normu
- Seznámení s novými prvky normy a změnami
- Možnost provedení školení na tuto normu se zaměřením na jednotlivé procesy firmy dle Mapy procesů

### Přínos:

Proškolení / seznámení se s požadavky novelizované normy.

**Rozsah:** 2 – 3 dny v rozsahu 16 – 24 hodin  
– dle dohodnutého rozsahu  
školení.

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob.

## Školení na normu ISO 14001

**kód: S17**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům všech úrovní firem a organizací.

### Obsah:

- Proškolení na novelizovanou normu
- Seznámení s novými prvky normy a změnami
- Možnost provedení školení na tuto normu se zaměřením na jednotlivé procesy firmy dle Mapy procesů

### Přínos:

Proškolení / seznámení se s požadavky novelizované normy.

**Rozsah:** 2 – 3 dny v rozsahu 16 – 24h

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob.

## Školení Technické čistoty dle VDA 19.1 a 19.2

**kód: S18**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům zabývajících se zaváděním nebo udržováním Technické čistoty ve firmě, nebo pro auditory interní a v dodavatelském řetězci.

### Obsah:

- Požadavky, pochopení, specifikace technické čistoty v automobilovém řetězci (mj. metodiky 5S + FMEA zaměřené na TČ)
- Faktory ovlivňující TČ (Prostředí, Logistika, Personál, Zařízení), přehled norem TČ, monitorování a měření TČ, potenciální analýza čistoty
- WS se zaměřením na trénink školených metodik a problematiky technické čistoty
- Společná diskuse a předání know-how

### Přínos:

Proškolení / seznámení se s metodikami a normami zaměřenými na Technickou čistotu.

**Rozsah:** 3 dny v rozsahu 24 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob

## Školení Manažer Metrologie

**kód: S19**

### Popis:

Kurz je určen budoucím manažerům nebo vedoucím Metrologie.

### Obsah:

- Metrologické předpisy a zákony a normy pro metrologii
- Podnikové směrnice / systém
- Procesní kontrola, měřicí a monitorovací zařízení
- Statistika
- Analýza systému měření, variabilita, nejistota, způsobilost systému měření, konfirmace
- Evidence měřidel a jejich kalibrace / ověřování

### Přínos:

Proškolení / seznámení se s metodikami a normami zaměřenými na Metrologii.

**Rozsah:** 5 dnů / 40 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob.



## Školení Analýza systému měření MSA

**kód: S19**

### Popis:

Kurz je určen pracovníkům v procesu metrologie, kvality, technologie.

### Obsah:

- Podnikové směrnice / systém
- Analýza systému měření
- Variabilita, Nejistota, Konfirmace
- Způsobilost systému měření
- WS se zaměřením na fyzický trénink některých metodik

### Přínos:

Proškolení / seznámení se s metodikou MSA.

**Rozsah:** 2-3 dny / 16-24 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob.

## Školení Manažer Metrologie

**kód: S20**

### Popis:

Kurz je určen budoucím manažerům nebo vedoucím Metrologie.

### Obsah:

- Metrologické předpisy a zákony a normy pro metrologii
- Podnikové směrnice / systém
- Procesní kontrola, měřicí a monitorovací zařízení
- Statistika
- Analýza systému měření, variabilita, nejistota, způsobilost systému měření, konfirmace
- Evidence měřidel a jejich kalibrace / ověřování

### Přínos:

Proškolení / seznámení se s metodikami a normami zaměřenými na Metrologii.

**Rozsah:** 5 dnů / 40 hodin

**Podmínky kurzu:** Maximální počet účastníku kurzu je 8 osob.



————— [www.rework.cz](http://www.rework.cz) —————

**100% REWORK s.r.o.**  
IČO: 268 922 01  
DIČ: CZ 268 922 01

Sídlo:  
Dornych 54/ 47  
CZ – 617 00 Brno

Kancelář:  
Křižíkova 2697/70  
CZ – 612 00 Brno

Tel.: +420 737 966 401, + 420 739 282 750, +420 515 500 777  
Email: [mkohout@rework.cz](mailto:mkohout@rework.cz), [dkokta@rework.cz](mailto:dkokta@rework.cz)

**100% REWORK**